FO-GINF- 055	Formato **FO-GINF Acta de Reunión General**	Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 2		

DATOS GENERALES							
Número de acta		**02**					
Secretaría o Departamento Administrativo:		SECREATARIA DE CULTURA CUIDADANA					
Subsecretaría o Subdirección:		Secretaría de Arte y Cultura					
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:		Red de Prácticas Artísticas y Culturales					
Lugar:	**Casa del Teatro**	**Fecha:**	08/08/2023	**Hora Inicio:**	9:00am	**Hora Finalización:**	11:30am
Actividad o tema:	Encuentro metodológico con los Coordinadores de Formación de la Red de Artes Escénicas			**Anexa listado de asistencia**			
				SI		**NO**	
Elaborado por:	Gislayne Patricia Peña Mazo	**Convocada por:**		Wilder Lopera			
Objetivo de la reunión:	Dialogar sobre el proceso de entrega del primer informe, teniendo en cuenta las observaciones y devoluciones que se hicieron desde la alcaldía, en mira de seguir fortaleciendo la red. Generar acuerdos de agenda para coordinar acciones de cobertura, proyecciones, mesas de red, procesos de formación de formadores, y la mesa interinstitucional.						

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN*: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos,* ***para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado****; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención 4444144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.*

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar,

rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
1	Exposición de cada una de las entidades sobre el informe, y sobre el estado actual de los laboratorios, exponiendo cuáles de ellos se encuentran en crisis, en vía de generar acciones colaborativas para nutrirlos y fortalecerlos.
2	Espacio para preguntas y varios
3	

DESARROLLO TEMÁTICO

Inicia la reunión Circo Momo manifiestando que lograron entregar el informe de acuerdo a las fechas estipuladas, la mayor dificultad fue tener completamente diligenciada la caracterización debido a que en esas fechas los participantes se encontraban en vacaciones. El diálogo permanente con Wilder fue clave para que el informe pasara de acuerdo a las fechas y a los requerimientos específicos solicitados desde la Alcaldía. Con respecto al tema de cobertura, aún falta pues el Laboratorio ubicado en el Popular 1 solo cuenta con 10 inscritos. Momo tiene alianza con la Corporación APICP, quienes han colaborado en las estrategias de convocatoria al enlazalos con otras organizaciones e Instituciones Educativas del sector. Wilder manifiesta que es importante tener evidencias de cada una de las estrategias qué se implementan. El resto de los laboratorios cuentan con el número adecuado de participantes

Los laboratorios de la Corporacion Deambulantes, están marchando bien. Están en la Casa de la Cultura Las Estancias de la comuna 8, el cual es un espacio que tiene muchas ofertas. Tuvieron problemas con la convocatoria, pero ya logró establecerse el grupo. El Laboratorio 2 está ubicado en la Biblioteca Infantil de la comuna 7. En términos generales están bien. Con el Laboratorio Base están pidiendo más tiempo, por lo que están analizando la posibilidad de habilitar más horarios.

El lote 3 de Performatividades aún está en proceso de adjudicación.

En cuanto a la Oficina Central de los Sueños, en general el proceso formativo va muy bien. La caracterización ha sido difícil. Con los grupos con discapacidad cognitiva aún falta terminar de diligenciar el formato. El del Laboratorio Base fue el más complejo, por lo que aún no se ha hecho entrega del insumo. En el proceso de caracterización han estado vinculando a los padres de familia. Con respecto a las coberturas, el Laboratorio Infantil se mantiene entre los 18 a 20 participantes, aunque bajado el número debido que hubo cambio de artista formador, y a que algunos

pasaron a conformar el Laboratorio Base. El grupo de discapacidad está muy activo, puesto que recientemente tuvieron presentación en el Pablo Tobón.

Arlequín y los juglares regrsesó como entidad operadora a la RED, y manifiestan que se encuentran con muchos cambios en el proceso de ejecución y en los componentes, lo que ha sido un poco tortuoso. En la comuna 8 con apoyo de Saul Franco se estableció comunicación con una ogranizacion, y actualmente están fortaleciendo dicho proceso. Están inscritos 32 niños, pero asisten entre 18 y 25 por sesión. La dificultad ha sido en el diligenciamiento del SUB, puesto que los padres y madres han estado ausentes. El Laboratorio intercultural cuenta con 14 personas inscritas y actuamente están en proceso de cualificación, este Laboratorio está ubicado en la comuna 3. Ha sido complejo y dispendioso el tema de diligenciar las caracterizaciones, pero desde la organización considerar que lo más importante es elaborar bien el insumo, y no entegar un material solamente por cumplir.

Wilder menciona que es importante suministrar una información adecuada en el SIC, que tanto las descripciones como los datos demográficos sean lo más cercano posible a la realidad, puesto que esta plataforma arroja indicadores cuantitativos y cualitativos. Con respecto a las acciones de cobertura mencion que son realmente importante puesto que permiten posicionar la RED en las diferentes comunas de la ciudad, por lo que para el segundo informe deben estar agendadas todas las acciones de cobertura. Natalia de Circo Momo hace énfasis en que las acciones de cobertura se deberían hacer en zonas externas a las comunas donde la organización iene incidencia.

Jackeline de Ateneo comparte que tiene 5 Laboratorios. El Base están en proceso de montaje con Alberto Sierra. El Laboratorio infantil ubicado en el Chagualo está bien en términos de cobertura, aunque presentaron dificultades con respecto al espacio, actualmente están trabajando en el Salón Social Jesús de Nazareno. El Laboratorio Interdisciplinar cuenta con participantes de las diferentes redes: escénicas, música y plásticas, por lo que se extiende la invitación para los jóvenes interesados en participar de este espacio los días miércoles de 6 a 9 pm.

Wilder interviene para acotar que es preciso replantear las estrategias de convocatoria para llegar a otras comunidades, y en caso de ser necesario moverse a otra comuna para poder cumplir con la cobertura. Es importante que con el componente de movilización estemos constantemente en comunicación para producir las piezas gráficas que promueven los procesos de la RED. Hay entidades que no le han pedido piezas a movilización, y aunque no es una obligación publicarlas en las redes de cada entidad, esto aportaría signifcativamente a la promoción y difusion de la RED.

Con respecto a la entidad Elemental Teatro, tiene dificultaes con Laboratorio ubicado en la América. Iniciaron en la Biblioteca La Floresta, pero no han logrado conformar un grupo. Ya han ido a la Parroquia y a 3 instituciones educativas. Además se habló con la líder de la acción comunal. A pesar de esto actualmente solo hay 2 participantes. Belén rincón será clave para fortalecer la convocatoria. Al respecto, Wilder dice que también es una opción poder desarrollar el proceso de formación desde lo virtual, si se logra establecer una cobertura real.

Ziruma tiene un nuevo Laboratorio en la comuna 2 con la entidad Ziruarte, ubicado cerca de la casa amarilla, han estado haciendo convocatoria y actualmente el grupo cuenta con 15 personas. Los. Otros 3 procesos están

funcionando muy bien. Dos de los chicos fueron los presentadores del evento el día 5 de agosto en el Teatro Pablo Tobón.

La Casa de Teatro tienen ubicados sus laboratorios en dfiferentes comunas, el primero se encuentra en el barrio Carlos E Restrepo, allí el Proceso de convocatoria fue más lento, pese a ello cuenta con un aproximado de 17 participantes. Se hizo convocatoria en Marco Fidel Suárez y en el sector de la Iguaná, donde desconocían la existencia de este proyecto. Girlenny Carvajal manifiesta que es importante que se pueda establecer relación con Secretaria de Educación para promover la información de la RED en las Instituciones Educativas.

Como observaciones finales con respecto al informe técnico, el equipo técnico y administrativo de la Alcaldía aclara:

- Que se debe tener diligenciado el formato de coberturas para el segundo informe, y en lo posible incluir las acciones de intercambio. Este año todos los participantes deberán tener experiencia de intercambio, lo ideal es cubrir los intercambios en el mes de septiembre.

- El segundo informe se debe entregar iniciando el mes de septiembre.

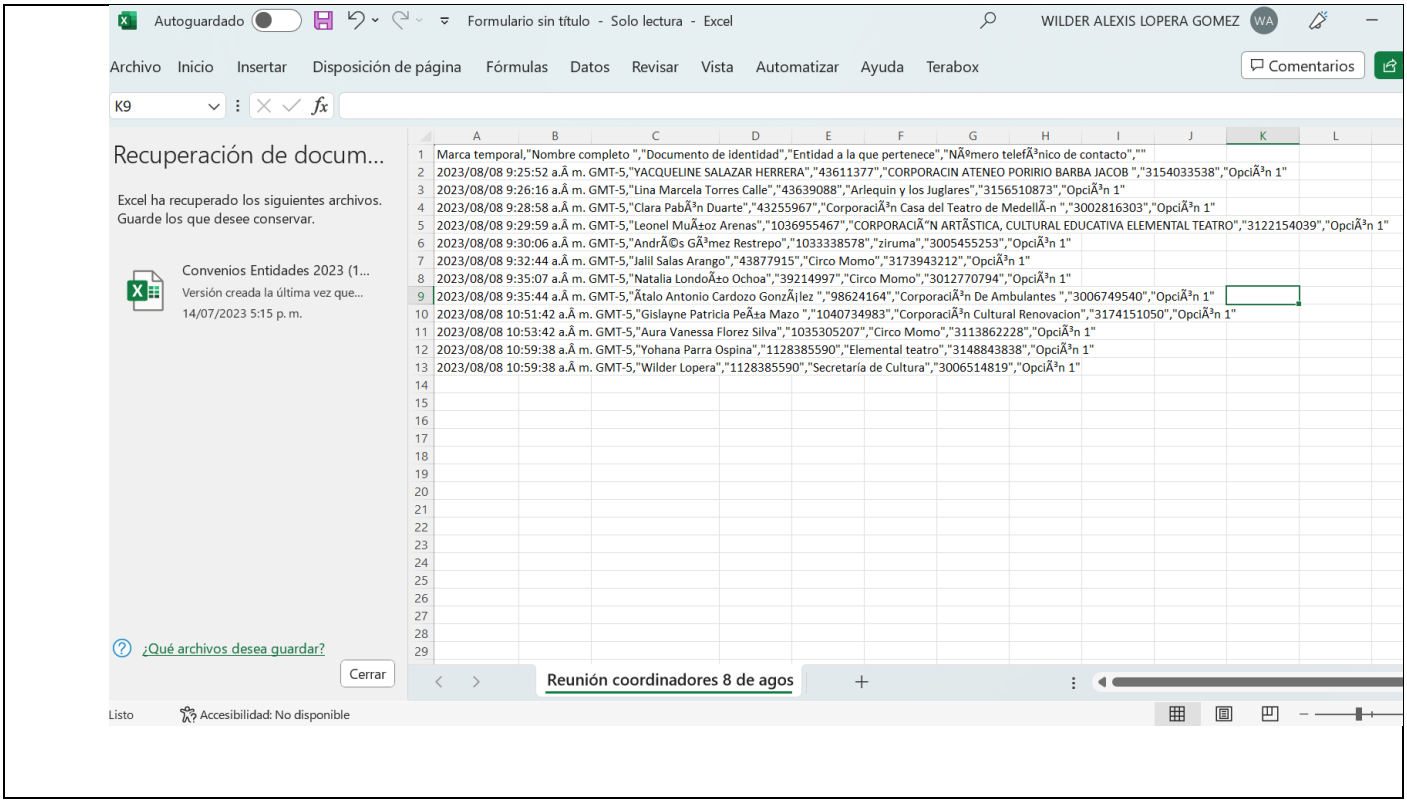
- Desde lo administrativo es importante conservar el orden metodológico de los formatos, por lo tanto es importante mantener el orden que comparten desde la Alcaldía. Los formatos que se deben presentar en el segundo informe son: Sub, formato de eps, y hay un nuevo formato de propuesta donde se especifica la ejecución financiera y los aportes que hace cada entidad. Además se debe anexar el informe ejecutivo financiero donde narrativamente se explique la distribución de los recursos. No se van a aceptar entregas parciales de los informes, sólo ser recibirán cuando estén completos.

- Hubo mucho retroceso para este primer informe. Se generaron dilataciones, por lo que es importante que la. Información se entregue completa.

- Para todas las entidades que ya tienen el certificado de SSGT y está al 100% está bien, para quienes no alcanzaron el 100 deben adjuntar el plan de mejoramiento.

- Se debe entregar la carta de parafiscales firmada por el representante legal o revisro fiscal, y esta debe estar en concordancia con las fechas de pago de seguridad social del equipo contratado.

Asistencia:


Autoguardado
Formulario sin título - Solo lectura - Excel
WILDER ALEXIS LOPERA GOMEZ
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Terabox
Comentarios
K9
Recuperación de docum...
Excel ha recuperado los siguientes archivos. Guarde los que desee conservar.
Convenios Entidades 2023 (1...
Versión creada la última vez que...
14/07/2023 5:15 p. m.
¿Qué archivos desea guardar?
Cerrar
Marca temporal,"Nombre completo ","Documento de identidad","Entidad a la que pertenece","NÃºmero telefÃ³nico de contacto",""
2023/08/08 9:25:52 a.Â m. GMT-5,"YACQUELINE SALAZAR HERRERA","43611377","CORPORACIN ATENEO PORIRIO BARBA JACOB ","3154033538","OpciÃ³n 1"
2023/08/08 9:26:16 a.Â m. GMT-5,"Lina Marcela Torres Calle","43639088","Arlequin y los Juglares","3156510873","OpciÃ³n 1"
2023/08/08 9:28:58 a.Â m. GMT-5,"Clara PabÃ³n Duarte","43255967","CorporaciÃ³n Casa del Teatro de MedellÃ-n ","3002816303","OpciÃ³n 1"
2023/08/08 9:29:59 a.Â m. GMT-5,"Leonel MuÃ±oz Arenas","1036955467","CORPORACIÃ"N ARTÃSTICA, CULTURAL EDUCATIVA ELEMENTAL TEATRO","3122154039","OpciÃ³n 1"
2023/08/08 9:30:06 a.Â m. GMT-5,"AndrÃ©s GÃ³mez Restrepo","1033338578","ziruma","3005455253","OpciÃ³n 1"
2023/08/08 9:32:44 a.Â m. GMT-5,"Jalil Salas Arango","43877915","Circo Momo","3173943212","OpciÃ³n 1"
2023/08/08 9:35:07 a.Â m. GMT-5,"Natalia LondoÃ±o Ochoa","39214997","Circo Momo","3012770794","OpciÃ³n 1"
2023/08/08 9:35:44 a.Â m. GMT-5,"Ãtalo Antonio Cardozo GonzÃ¡lez ","98624164","CorporaciÃ³n De Ambulantes ","3006749540","OpciÃ³n 1"
2023/08/08 10:51:42 a.Â m. GMT-5,"Gislayne Patricia PeÃ±a Mazo ","1040734983","CorporaciÃ³n Cultural Renovacion","3174151050","OpciÃ³n 1"
2023/08/08 10:53:42 a.Â m. GMT-5,"Aura Vanessa Florez Silva","1035305207","Circo Momo","3113862228","OpciÃ³n 1"
2023/08/08 10:59:38 a.Â m. GMT-5,"Yohana Parra Ospina","1128385590","Elemental teatro","3148843838","OpciÃ³n 1"
2023/08/08 10:59:38 a.Â m. GMT-5,"Wilder Lopera","1128385590","Secretaría de Cultura","3006514819","OpciÃ³n 1"
Reunión coordinadores 8 de agos
Listo
Accesibilidad: No disponible

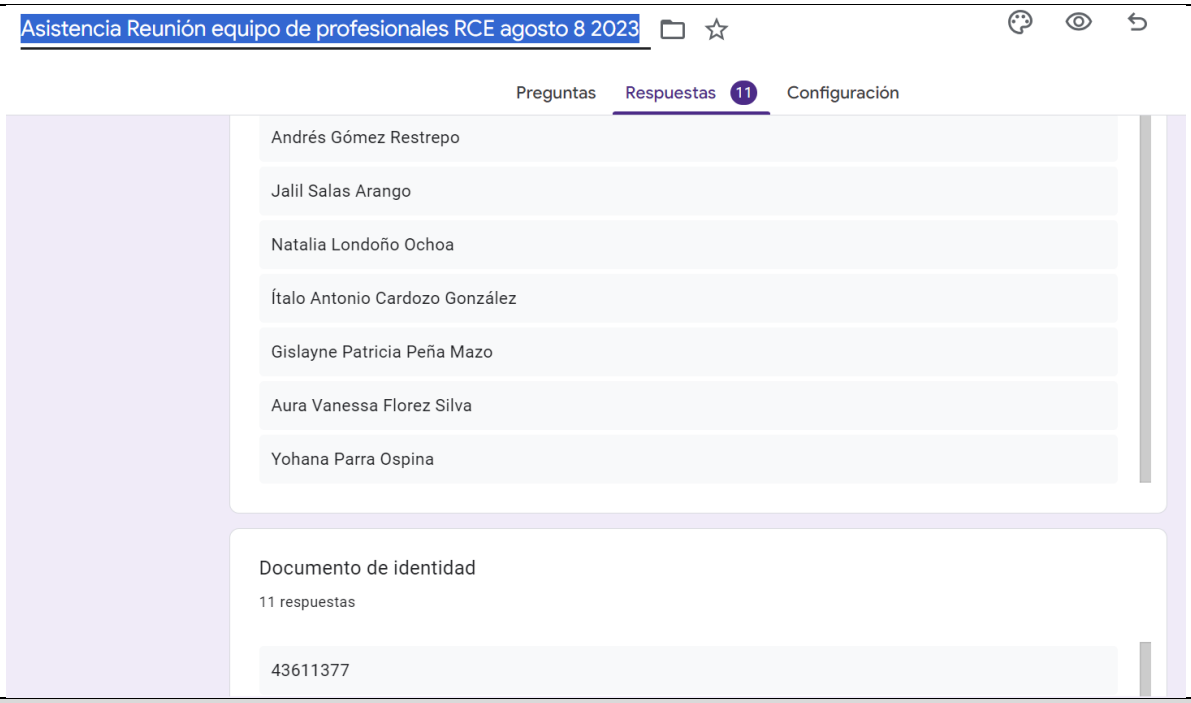
Asistencia Reunión equipo de profesionales RCE agosto 8 2023

Preguntas | Respuestas 11 | Configuración

Nombre completo

11 respuestas

- YACQUELINE SALAZAR HERRERA
- Lina Marcela Torres Calle
- Clara Pabón Duarte
- Leonel Muñoz Arenas
- Andrés Gómez Restrepo
- Jalil Salas Arango
- Natalia Londoño Ochoa
- Ítalo Antonio Cardozo González
- Gislayne Patricia Peña Mazo



CONCLUSIONES	
1	
2	
DOCUMENTOS ANEXOS	
1	Listado de Asistencia

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso

PRÓXIMA REUNIÓN	

Asistencia: